К договору № {{contract\_name}} от {{contract\_date\_start}}

Генеральному директору {{partner\_name}}

{{p\_print\_dir}}

Адрес: {{partner\_address}}

Уведомление

**{{c\_name}}** в лице генерального директора {{our\_dir}} во исполнение п. 4.2.3. Договора № {{contract\_name}} от {{contract\_date\_start}} просит предоставить сведения о лицах уполномоченных на оформление и подписание рапортов и путевых листов со стороны **{{partner\_name}}.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Данные паспорта | Адрес регистрации | Должность | Образец подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственность за непредоставление данных, правильность и полноту таких данных лежит на Заказчике. В случае отсутствия таких данных, либо указания неполных, неверных данных (в т.ч. отсутствия образца подписи), полномочным лицом на оформление рапортов и путевых листов признается любое лицо, подписавшее документ на объекте Заказчика.

Также уведомляем Вас, что в случае непредоставления таких сведений возможна приостановка оказания услуг до устранения нарушений положений 4.2.3. Договора № {{contract\_name}} от {{contract\_date\_start}} со стороны Заказчика.



|  |  |
| --- | --- |
| **Генера****льный директор** |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / {{c\_print\_dir}} / |  |
|  |  |
| **М.П.** |  |